

**Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu  
nr 31 /2020 z dnia 19 października 2020 roku**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Procedura organizacji pracy szkoły oraz realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w warunkach zagrożenia epidemiologicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 oraz zakwalifikowaniem Gminy Miasta Toruń do strefy czerwonej

1. Z dniem 19 października 2020 r. zajęcia w szkole będą odbywać się w systemie zdalnym z wyłączeniem zajęć praktycznych, które w nowym rozkładzie zajęć zostaną tak zorganizowane, by ograniczyć liczbę dojazdów do szkoły.

2. W tygodniu 19-23.10.2020r. zajęcia praktyczne stacjonarne zaplanowane są dla następujących oddziałów: III AB, III DW, IV AA, IV BC - gr. oze, IV DW według indywidualnych harmonogramów przekazanych przez wychowawcę oddziału. Od 26.10.2020r. do odwołania, zajęcia praktyczne stacjonarne wymagane podstawową programową (których realizacja zapewnia osiągnięcie wybranych efektów kształcenia), zaplanowane są dla wszystkich oddziałów według indywidualnego harmonogramu zajęć przekazanych przez wychowawcę oddziału.

3. Narzędziem do prowadzenia lekcji zdalnych jest platforma MS Teams. Godzina lekcyjna określona została na 45 minut (zgodnie z pozytywną opinią Rady Rodziców i członków Rady Pedagogicznej). Do czasu trwania zajęć zalicza się także pracę indywidualną uczniów podczas lekcji.

4. Obecność uczniów na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa. Nieobecności powinny być usprawiedliwiane zgodnie ze Statutem Szkoły - na dotychczasowych zasadach.

5. Potwierdzeniem realizacji zajęć lekcyjnych przez nauczyciela jest wpis tematu i zaznaczenie frekwencji w dzienniku (na zasadach jak zajęcia stacjonarne).

6. Prowadzenie lekcji będzie na bieżąco nadzorowane przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.

7. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i za jego zgodą, na realizację zajęć praktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - jeżeli z programu nauczania wynika możliwość osiągnięcia wybranych efektów kształcenia. Nauczyciel ma obowiązek dokonania modyfikacji planu nauczania, który musi być zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły.

8. Zajęcia praktyczne z nauki jazdy kat. T odbywają się stacjonarnie na dotychczasowych zasadach według indywidualnych harmonogramów jazdy.

9. Zajęcia indywidualne teoretyczne odbywają się w systemie zdalnym, zajęcia praktyczne w systemie stacjonarnym.

10. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się w systemie stacjonarnym.

11. Praca pedagoga szkolnego oraz biblioteki szkolnej odbywa się stacjonarnie według

dotychczasowych godzin pracy.

12. W przypadku gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach zdalnie np. z powodu braku dostępu do Internetu w domu, ma on obowiązek przybycia do szkoły zgodnie z planem lekcji i uczestniczyć w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły. Szkoła zapewni organizację stanowisk komputerowych do nauki w szkole (proszę o wcześniejszą informację za pośrednictwem wychowawcy).

13. Nauczanie zdalne może być prowadzone przez nauczycieli zarówno ze szkoły, jak i z domu. Zamiar prowadzenia zajęć w szkole nauczyciel zgłasza, uprzednio wcześniej, dyrektorowi szkoły.

14. Rodzice są informowani o postępach ucznia przez e-dziennik, drogą telefoniczną lub e-mailową.

15. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły są zobowiązane stosować zasady zaostrzonego reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, dystans, maseczki). Obowiązuje również mierzenie temperatury wszystkim osobom wchodzącym i przebywającym na terenie szkoły. Respektowane są wszelkie reguły obowiązujących w czerwonej strefie.

16. Internat kontynuuje swoją działalność według wcześniej przyjętego regulaminu (obowiązującego od dnia 1 września 2020 r ) i określonych zasad reżimu sanitarnego.

17. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną -do odwołania -wszystkie sprawy dla rodziców szkoły, uczniów i osób spoza szkoły załatwiane są telefonicznie lub mailowo:

•56 6231338

•[sekretariat@zsis.edu.pl](mailto:sekretariat@zsis.edu.pl)

Jeśli zaistnieje sprawa wymagająca kontaktu bezpośredniego (rozmowy) z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły/pedagogiem/nauczycielem celem umówienia się na rozmowę możliwy jest kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły lub kontakt na pocztę: [sekretariat@zsis.edu.pl](mailto:sekretariat@zsis.edu.pl) albo przez wiadomości przesyłane przez e-dziennik.

18. Pracownicy niepedagogiczni pracują według indywidualnych harmonogramów pracy oraz zgodnie z wykazem przydzielonych im obowiązków określonych przez bezpośrednich przełożonych - kierownika gospodarczego i kierownika internatu. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych uwzględnia efektywne wykorzystanie czasu pracy. W zależności od aktualnej sytuacji zakres ten może ulec modyfikacji według aktualnych potrzeb szkoły.

Magdalena Posachowicz  
Dyrektor ZSIŚ w Toruniu