

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej i preparatów do dezynfekcji rąk.
3. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 7 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich opiekunów uczniów niepełnoletnich lub osób wskazanych przez uczniów pełnoletnich oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące **załącznik nr 1** do Procedury.
4. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna (lub wskazaną osobę), jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcę lub sekretariat placówki.
5. Uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – opiekunowie – proszeni są o udzielenie pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała ucznia w każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**wzór zgody stanowi załącznik nr 2**). W przypadku objęcia Torunia strefą żółtą lub czerwoną dyrektor szkoły wystąpi do Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z wnioskiem o zobowiązanie wszystkich osób wchodzących na teren szkoły do poddania się mierzeniu temperatury.
6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego (**załącznik nr 3**).
7. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, co potwierdza podpisując oświadczenie **stanowiące element załącznika nr 4** do Procedury.

§ 2

Wejście na teren szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 2. Zabrania się wstępu do szkoły uczniowi, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
 3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest zdezynfekować ręce wg. zamieszczonej przy podajniku instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się przy wewnętrznym wejściu w holu i/lub od strony zewnętrznej drzwi wejściowych).
 4. Do szkoły można wejść dwoma wejściami. Wejście główne A, wejście od strony byliniarni B.
 5. W każdym przypadku zaobserwowania u ucznia wchodzącego do szkoły objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, wyznaczony przez dyrektora pracownik bada temperaturę ciała ucznia. Przy stwierdzeniu temperatury równej lub wyższej niż 37,5 stopni uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach (w sytuacjach budzących wątpliwości pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie).
 6. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły może wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując odstęp od innych osób wynoszący min. 1.5 m. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły ma obowiązek zasłaniania nosa i ust.
- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Pracownik szkoły, zabezpieczony w środki ochrony osobistej: maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, spisuje imię, nazwisko i nr telefonu a następnie wpuszcza tę osobę do szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i unikania większych zbiorowisk, poszczególne klasy rozpoczynają zajęcia o różnych godzinach.
2. Uczniowie w sali, po zajęciu miejsc w ławkach, zdejmują maseczki.
3. Uczeń ma obowiązek założenia maseczki w przypadku konieczności opuszczenia sali lekcyjnej i wyjścia na teren wspólny szkoły.
4. W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.

5. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dla każdego ucznia przeznaczone jest stałe miejsce w klasie (w miarę możliwości ta sama ławka w sali).
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Uczniowie, którzy mają zaplanowane zajęcia w tej samej sali, podczas przerwy wychodzą przed salę pamiętając, aby nie podchodzić do uczniów innych klas. W sprzyjających warunkach atmosferycznych opuszczają szkołę wyznaczonym wyjściem i udają się na tereny zielone wokół budynku szkoły.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny.
11. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy przebywając w częściach wspólnych szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
12. Uczniowie, przechodząc do kolejnych klas zobowiązani są poruszać się wyznaczonym szlakiem komunikacyjnym. (oznaczenie poziome na korytarzach).

§ 4

Konsultacje

1. Konsultacje są dla ucznia dobrowolne. Odbývają się w formie uzgodnionej z nauczycielem (stacjonarnej lub zdalnej) po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
2. Chęć udziału w konsultacjach z danego przedmiotu należy zgłosić 2 dni wcześniej do nauczyciela, wysyłając wiadomość na e- dzienniku.

§ 5

Zajęcia pozalekcyjne

1. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć uczniowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie, oczekując na nauczyciela na szkolnym korytarzu, maseczki/przyłbice zasłaniające usta i nos oraz zachowują zalecany dystans.
3. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie przynoszą własne materiały - podręczniki, przybory i nie pożyczają ich kolegom ani nie pożyczają ich od nauczyciela.
4. Wszelkie materiały powielane i drukowane zaleca się przygotować z 2-dniowym wyprzedzeniem i poddać zalecanej kwarantannie. Dopiero wówczas można rozdáwać je uczniom.
5. W czasie trwania zajęć drzwi do sali lekcyjnej pozostają otwarte, a pomieszczenie jest wietrzone.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia unika przemieszczania się po sali, pochylania się nad uczniami - zaleca się aby prowadził zajęcia siedząc za biurkiem lub stojąc obok niego.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie opuszczają salę pojedynczo, zachowując zalecany dystans. Nie gromadzą się. Jeśli jest taka potrzeba, udają się pojedynczo do swoich szafek lub do szatni szkolnej.

§ 6

Sala gimnastyczna/boisko

1. Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym, sali gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej - są wyłączone z używania.
2. Wietrzenie sali odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
4. Wstrzymane pozostają wyjścia poza teren szkoły (wycieczki, wyjazdy).
5. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości odbywają się na powietrzu.

§ 7

Szatnia

1. W szkole zagospodarowane są dwa pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnie dla uczniów: nr 1 przy wejściu A i nr 2 przy wejściu B.
2. Przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw w szatni organizuje się dyżury wyznaczonych pracowników bądź nauczycieli.
3. Wyznaczony pracownik monitoruje liczbę osób korzystających z boksów w tym samym czasie. Ogranicza liczbę uczniów wchodzących do szatni dla zachowania dystansu.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie korzystający z szatni schodzą do niej w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem zalecanego dystansu społecznego. Nauczyciel pobiera klucz z portierni szkoły i towarzyszy uczniom podczas odbierania odzieży. Nauczyciel odpowiedzialny za ostatnią klasę oddaje klucz do portierni.
5. Jeżeli jest taka możliwość, uczniowie powinni ograniczyć korzystanie z szatni. Stroje na wf przechowują w szafkach. W szatni pozostawiają tylko okrycia wierzchnie.

§ 8

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły
3. Uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie szkoły. Załącznik nr 5. Kilukrotnie każdego dnia służby sprząające dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, myszek, włączników, itp.
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 9

Biblioteka

1. Z księgozbioru biblioteki uczniowie korzystają za pośrednictwem wychowawcy. W związku z tym, że biblioteka znajduje się na terenie internatu, w celu ograniczenia kontaktów bezpośrednich z jego mieszkańcami, uczniowie składają zapotrzebowanie na książki u wychowawcy. Wychowawca ustala telefonicznie z pracownikiem biblioteki listę książek i podaje imiona i nazwiska uczniów wypożyczających je. Po wcześniejszym ustaleniu terminu odbiera zamówione pozycje z biblioteki. W ten sam sposób uczniowie zwracają książki. Wkładają do środka kartkę ze swoim imieniem i nazwiskiem, a książki wkładają do kartonu, który wychowawca przez 2 dni przechowuje na zapleczu sali. Dopiero po upływie tego czasu oddaje je do biblioteki, wcześniej ustalwszy termin z nauczycielem bibliotekarzem.
2. Uczniowie mają możliwość kontaktowania się z nauczycielem bibliotekarzem telefonicznie albo przy wykorzystaniu e-dziennika.
3. W związku z koniecznym okresem 2- dniowej kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach – zwrotu materiałów można dokonać w poniedziałki, środy i piątki, w godzinach pracy biblioteki, to jest: 8.30 – 14.30.
4. W bibliotece, obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Pomieszczenia biblioteki będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Sprzęt i materiały wykorzystywane w bibliotece, podlegają czyszczeniu i dezynfekcji, w szczególności są to: powierzchnie dotykowe – klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, komputery, klawiatury, włączniki.
7. Ze względu na obostrzenia przepisów sanitarno-epidemiologicznych – zabrania się spożywania posiłków na terenie biblioteki.

§ 10

Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki

1. Harmonogram pracy pielęgniarki szkolnej zatwierdzony przez NFZ zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły oraz drzwiach gabinetu. Zapoznani z nim będą rodzice i uczniowie na pierwszych spotkaniach przez wychowawców we wrześniu.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. Uczeń zgłaszający się do pielęgniarki szkolnej będzie poproszony o udzielenie wywiadu w kierunku SARS-CoV-2 (badanie profilaktyczne, nagłe zachorowanie).
4. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej opiekę przejmuje ratownictwo medyczne.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie ucznia, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły.
2. Uczeń, który przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w izolacie przy zapewnieniu minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych niezwłocznie zostaje powiadomiony opiekun ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego – wskazana osoba, w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na Dyrektorze szkoły i wychowawcy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. Po każdym użyciu izolátky w związku z podejrzeniem zakażenia izolátka zostaje zdezynfekowana przez pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.

§ 12

Procedura szybkiej komunikacji

1. Wychowawcy klas, na początku roku szkolnego zobowiązani są do zweryfikowania poprawności numerów telefonów i adresów e-mail rodziców.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów musi być zgłoszona do wychowawcy lub sekretariatu szkoły (nr 56 62 313 38)

3. W przypadku potrzeby szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca wykonuje do nich telefon, powiadamia dyrektora/wicedyrektora placówki. Przy kontaktowaniu należy podejmować próby do skutku, wykorzystując różne kanały komunikacji.

4. Przeprowadzoną rozmowę z rodzicami oraz podjęte w niej ustalenia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

§ 13

Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.

3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe zostaje skierowany do izolacji.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

§ 14

Zawieszenie zajęć

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia : B i C.

2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa).** Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).

4. **Wariant C – kształcenie zdalne.** Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (kształcenie zdalne).

§ 15

Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane opiekunom uczniów i uczniom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.

3. Na czas epidemii COVID-19 zebrania z rodzicami mogą być przeprowadzane w formie zdalnej.